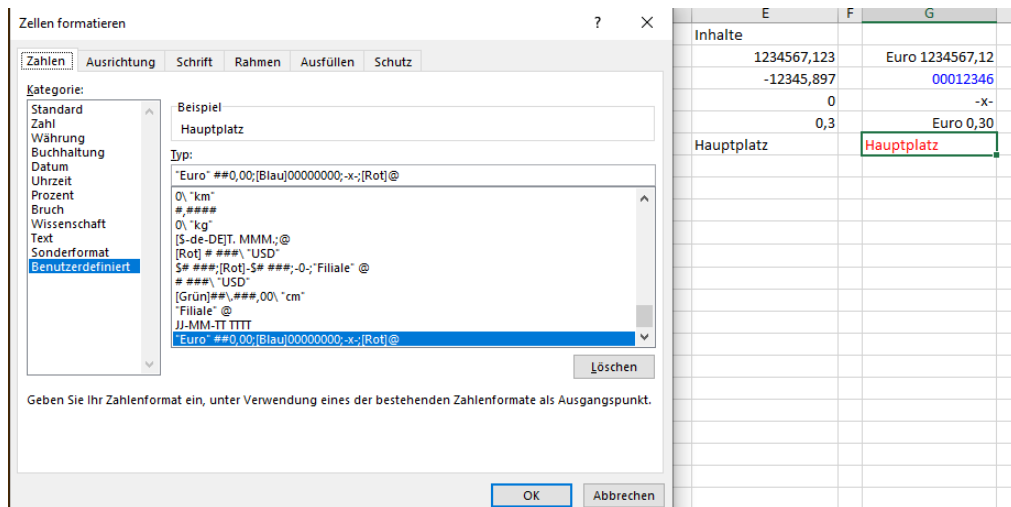


Inhalt

1	Zahlenformate	2
2	Tabelle für die Ausgabe vorbereiten	2
3	Eingabe durch Listen automatisch ausfüllen.....	3
4	Eingabeüberprüfung.....	3
5	Gliederung und Teilergebnisse.....	4
6	Namen	5
7	Arbeitsblätter	5
8	Kombinieren und Konsolidieren.....	6
9	Verschachteltes WENN()	7
10	Regel Mäßige Zahlungen RMZ.....	7
11	Spezialfilter	8
12	DBSumme	8
13	SVERWEIS	8
14	Pivot.....	9
15	Zielwert.....	10
16	Scenario	10
17	Datentabelle	11
18	Kopieren und Einfügen	11
19	Blattschutz.....	11
20	Diagramme	12
21	Makros (absolut/relativ).....	14
22	Arbeitsmappen vergleichen	16

1 Zahlenformate

Zellen formatieren

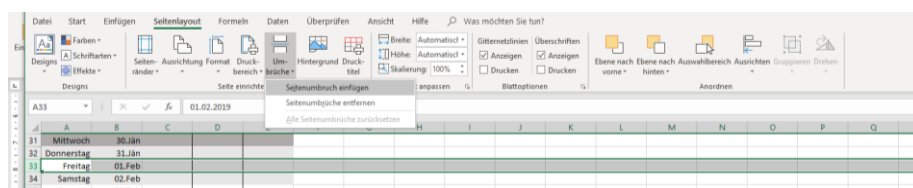
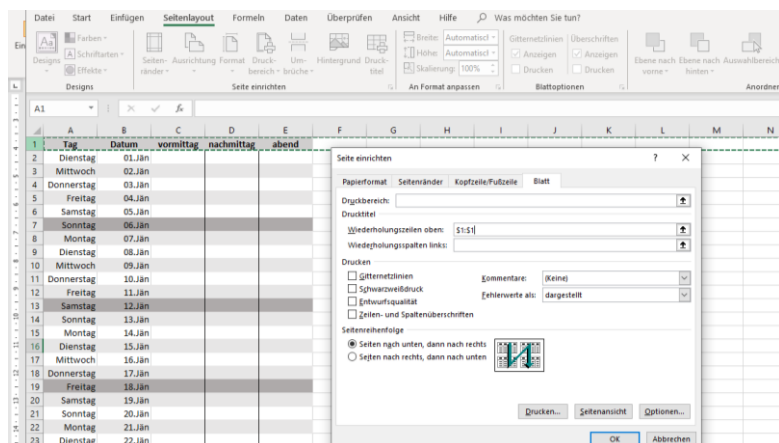
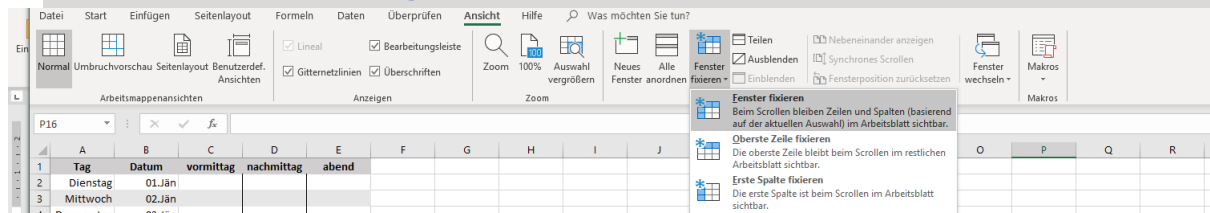


"Euro" ##0,00;[Blau]00000000;-x;[Rot]@

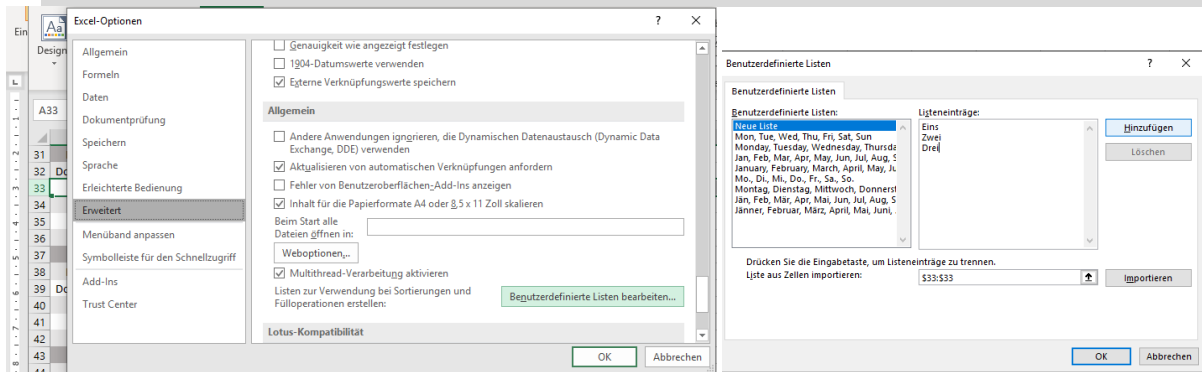
positiv ; negativ ; 0 ; Text

;;;[Rot]@

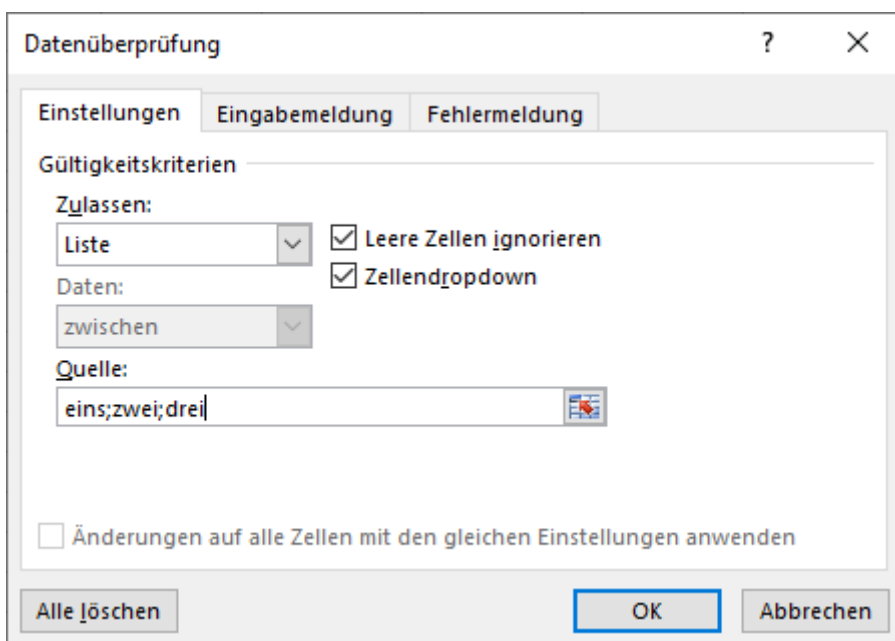
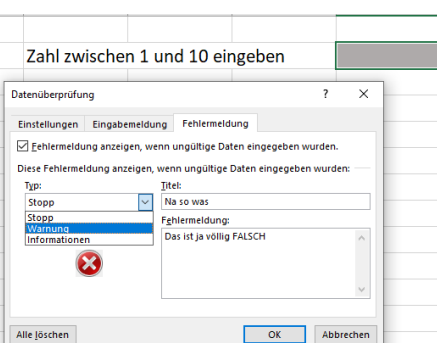
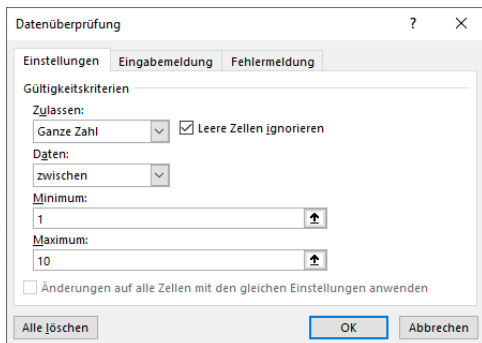
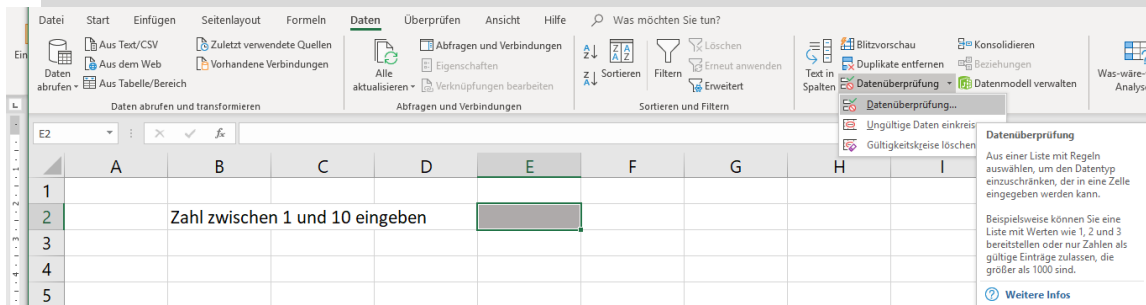
2 Tabelle für die Ausgabe vorbereiten

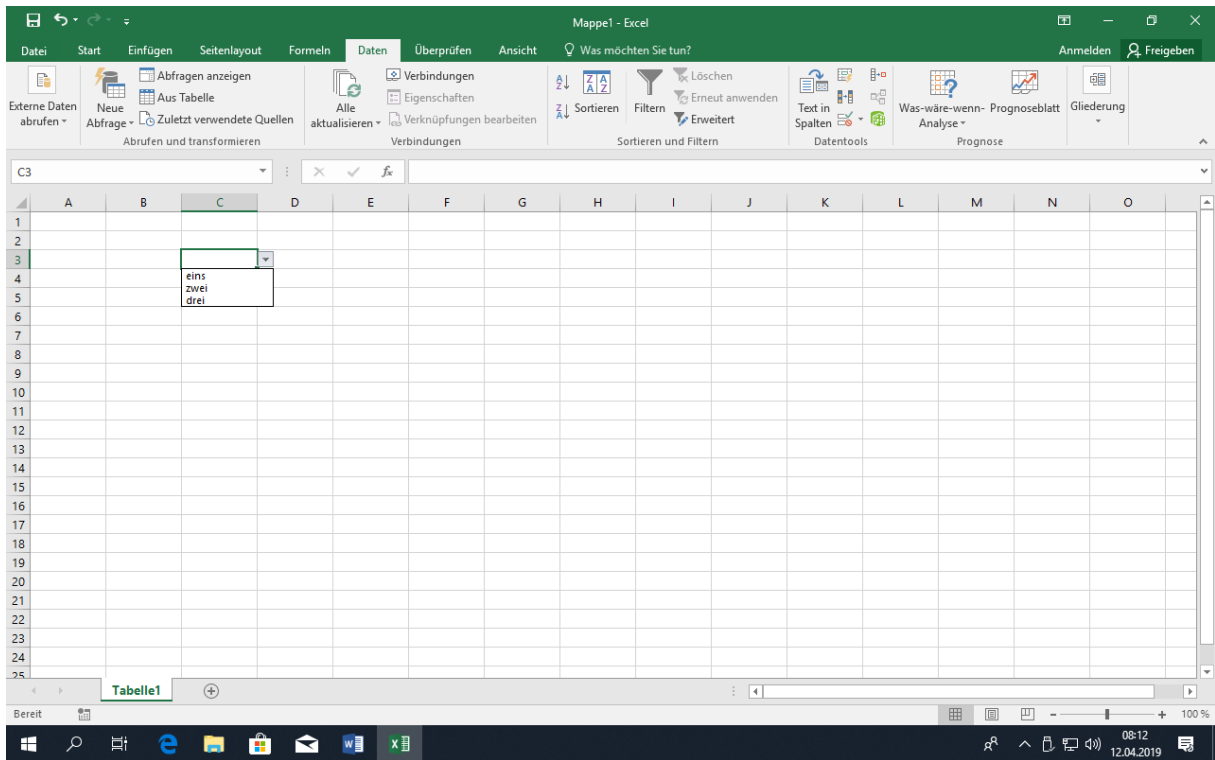


3 Eingabe durch Listen automatisch ausfüllen



4 Eingabeüberprüfung





5 Gliederung und Teilergebnisse

bei (auto)Gliederung sollte Berechnung vorhanden sein, wenn nicht berechnet dann die Teilergebnisse gliedern und rechnen das selbst!!!

Teilergebnisse

Gruppieren nach: Strom

Unter Verwendung von: Summe

Teilergebnis addieren zu: (Spalte A)

Vorhandene Teilergebnisse ersetzen

Seitenumbrüche zwischen Gruppen einfügen

Ergebnisse unterhalb der Daten anzeigen

Alle entfernen OK Abbrechen

	A	B
1	Nebenkostenaufstellung	
2	Parkstr. 56	
3		Strom
4		
5	Beate Scheuer	444,82 €
6	Lars Eckbert	286,32 €
7	Helmut Doll	506,18 €
8	Summe 1. Stock	1 237,32 €
9		
10	Markus Eckbert	429,49 €
11	Meike Knoll	332,34 €
12	Kirsten Schmitz	265,87 €
13	Summe 2. Stock	1 027,70 €
14	Gesamtes Haus	2 265,02 €

Zuerst sortieren!!

Dann

löschen

6 Namen

The screenshot shows the 'Formeln' ribbon in Excel. The 'Namens-Manager' dialog box is open, displaying a list of defined names. The list includes:

Name	Wert	Bezieht sich auf	Bereich	Kommentar
Bleistift	{0,45 € ; '8'}	=Überschriften als Namen!\$B\$3:\$C\$3	Arbeitsmappe	
Einzelpreis	{0,45 € ; '7,99 € ; '0,89 € }	=Überschriften als Namen!\$B\$3:\$B\$5	Arbeitsmappe	
Füller	{7,99 € ; '2'}	=Überschriften als Namen!\$B\$4:\$C\$4	Arbeitsmappe	
Lineal	{0,89 € ; '5'}	=Überschriften als Namen!\$B\$5:\$C\$5	Arbeitsmappe	
Menge	{'8'; '2'; '5'}	=Überschriften als Namen!\$C\$3:\$C\$5	Arbeitsmappe	
MWST_Satz	{...}	=20%	Arbeitsmappe	

7 Arbeitsblätter

The screenshots illustrate the steps to create a multi-workbook Excel file:

- Initial State:** A single workbook with one worksheet named 'Angabe'. The 'Ansicht' ribbon is active.
- Creating Multiple Worksheets:** The 'Anordnen' (Arrange) dialog box is shown, allowing the user to create multiple new windows (worksheets) and arrange them horizontally, vertically, or overlapping.
- Resulting Workbook Structure:** The workbook now contains four worksheets: 'Angabe', '1. Quartal', '2. Quartal', and '3. Quartal'. Each quarter sheet contains a table of sales data.

Table 1: Stückzahlen im 1. Quartal

Kategorie	Stückzahlen	Prozent von Gesamt
Belletristik	135698	36,5%
Schulbücher	122549	33,0%
Kinderbücher	113448	30,5%
Gesamt	371695	

Table 2: Stückzahlen im 2. Quartal

Kategorie	Stückzahlen	Prozent von Gesamt
Belletristik	145792	40,1%
Schulbücher	116463	32,0%
Kinderbücher	101127	27,8%
Gesamt	363382	

Table 3: Stückzahlen im 3. Quartal

Kategorie	Stückzahlen	Prozent von Gesamt
Belletristik	116634	40,1%
Schulbücher	93170	32,0%
Kinderbücher	80902	27,8%
Gesamt	290706	

8 Kombinieren und Konsolidieren

The screenshot illustrates the process of consolidating data in Excel. It shows a data table with columns for Firmenname, Ort, Region, and Bestellungen. A dialog box indicates that 22 duplicate values were found and removed. The bottom part shows the 'Konsolidieren' (Consolidate) dialog box with 'Summe' selected as the function and 'Region' and 'Bestellungen' as the source ranges.

Firmenname	Ort	Region	Bestellungen
Autohaus Gengeler	Hamburg	Nord	300 €
Autohaus Gengeler	Hamburg	Nord	300 €
Autohaus Gengeler	Hamburg	Nord	300 €
Ringl Und Partner	Hamburg	Nord	400 €
Ringl Und Partner	Hamburg	Nord	300 €
Bücherei Pappe	Hamburg	Nord	300 €
Bücherei Pappe	München	Süd	1 200 €
Bücherei Pappe	München	Süd	400 €
Bücherei Pappe	München	Süd	400 €
Fliesen-Max	München	Süd	2 400 €
Fliesen-Max	München	Süd	400 €
Fliesen-Max	München	Süd	800 €
Fliesen-Max	München	Süd	800 €
Package	Frankfurt	Mitte	800 €
Package	Frankfurt	Mitte	340 €
Package	Wiesbaden	Mitte	8 400 €
Tintenburg	Wiesbaden	Mitte	5 000 €
Tintenburg	Mainz	Mitte	1 000 €
Tintenburg	München	Süd	500 €
Tintenburg	München	Süd	500 €
Kreditinstitut	München	Süd	200 €
Kreditinstitut	Nürnberg	Süd	300 €
Kreditinstitut	Nürnberg	Süd	400 €
Kreditinstitut	Kiel	Nord	400 €
Markt	Kiel	Nord	32 000 €
Markt	Kiel	Nord	46 000 €
Markt	Kiel	Nord	300 €

9 Verschachteltes WENN()

Formel: `=WENN(B6="m";"Herr";WENN(B6="w";"Frau";"Firma"))`

Geschlecht	Anrede
m	Herr
w	Frau
	Firma

Funktionsargumente

WENN

- Wahrheitstest: B6="m" = FALSCH
- Wert_wenn_wahr: "Herr" = "Herr"
- Wert_wenn_falsch: WENN(B6="w";"Frau";"Firma") = "Firma"

Formelergebnis = Firma

1. Wenn WAHR -> „Herr“

Formel: `=WENN(B6="m";"Herr";WENN(B6="w";"Frau";"Firma"))`

Geschlecht	Anrede
m	Herr
w	Frau
	Firma

Funktionsargumente

WENN

- Wahrheitstest: B6="w" = FALSCH
- Wert_wenn_wahr: "Frau" = "Frau"
- Wert_wenn_falsch: "Firma" = "Firma"

Formelergebnis = Firma

2. Sonst wenn WAHR -> „Frau“

3. Wenn alles FALSCH -> „Firma“

10 Regel Mäßige Zahlungen RMZ

Formel: `=RMZ(B4/12;B3*12;B2;0)`

	A	B	C
1			
2	Kreditbetrag	1 200 000,00 €	
3	Laufzeit in Jahren	12	15
4	Zinssatz	5,64%	5,28%
5			

Funktionsargumente

RMZ

- Zins: B4/12 = 0,0047
- Zzr: B3*12 = 144
- Bw: B2 = 1200000
- Zw: 0 = 0
- F: = Zahl

= -11487,86664

Berechnet die Zahlung für einen Kredit auf der Basis konstanter Zahlungen und einem konstanten Zinssatz.

Bw ist der Barwert: Der Gesamtbetrag, den eine Reihe zukünftiger Zahlungen zum gegenwärtigen Zeitpunkt wert ist.

Formelergebnis = -11487,86664

[Hilfe für diese Funktion](#)

OK Abbrechen

- BW – Kredit (Geld sofort) (dann in Zukunft nichts da hoffentlich alles zurückbezahlt)
- ZW – Investition oder Sparbuch (eben zukünftig) (wenn sparen am Anfang nichts)
- Monatlich: Zzr*12 und Zins/12

11 Spezialfilter

Spezialfilter

Aktion

Liste an gleicher Stelle filtern
 An eine andere Stelle kopieren

Listebereich:

Kriterienbereich:

Kopieren nach:

Keine Duplikate

Name	Abteilung	Schicht	Stunden
Alexandra	Werk	Mittag	15
Anton	Werk	Früh	9
Berta	Büro	Mittag	2
Christoph	Büro	Früh	5
Eva	Büro	Abend	8
Johannes	Werk	Abend	12
Josef	Büro	Mittag	5
Klaus	Werk	Früh	4
Maria	Büro	Früh	1
Rainer	Werk	Abend	4
Sabine	Werk	Mittag	1

12 DBSumme

Funktionenargumente

DBSUMME

Datenbank: = {"Name"; "Abteilung"; "Schicht"; "Stun..."}
 Datenbankfeld: = 4
 Suchkriterien: = C2:D4

Summiert Zahlen, die in einer Datenbank abgelegt sind.

Datenbankfeld gibt an, welches Datenbankfeld in der Funktion benutzt wird.

Formelergbnis = 51

[Hilfe für diese Funktion](#)

Name	Abteilung	Schicht	Stunden
Alexandra	Werk	Mittag	15
Anton	Werk	Früh	9
Berta	Büro	Mittag	2
Christoph	Büro	Früh	5
Eva	Büro	Abend	8
Johannes	Werk	Abend	12
Josef	Büro	Mittag	5
Klaus	Werk	Früh	4
Maria	Büro	Früh	1
Rainer	Werk	Abend	4
Sabine	Werk	Mittag	1

bis 2h geringfügig
ab 8h stunden abbauen

13 SVVERWEIS

Funktionenargumente

SVVERWEIS

Suchkriterium: = 50
 Matrix: = (0,5;"nicht genügend";50,4;"genügend")
 Spaltenindex: = 3
 Bereich_Verweis: = Wahrheitswert

Durchsucht die erste Spalte einer Matrix und durchläuft die Zeile nach rechts, um den Wert einer Zeile zurückzugeben.

Spaltenindex ist die Nummer der Spalte in der Mehrfachoperationsmatrix, aus der der übereinstimmende Wert zurückgegeben werden soll.

Formelergbnis = genügend

[Hilfe für diese Funktion](#)

Name	erreichte Punkte	Ergebnis
Anton	50	=SVVERWEIS(\$B4;\$B11:\$D15;3)
Berta	10	
Cäsar	90	
Dora	74	

NotenTabelle

	Punkte	Noten	Bewertung
	0	5	nicht genügend
ab	50	4	genügend
ab	75	3	befriedigend
ab	90	2	gut
ab	97	1	sehr gut

Wie komme ich zum Ergebnis von Anton?

1. Wieviele Punkte hat Anton -> 50
2. Wo suche ich das Ergebnis -> NotenTabelle
3. Wo finde ich die 50 Punkte -> in der Spalte 2
4. Welche Note steht in der Zeile 2 -> 4

14 Pivot

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a PivotTable. The PivotTable is based on the 'Bestellungen' table, with 'Region' and 'Ort' as filters and 'Anzahl - Bestellungen' as the value field. The 'Wertfeld-Einstellungen' dialog box is open, showing the 'Werte anzeigen als' section with '% des Gesamtergebnisses' selected. The 'PivotTable-Felder' task pane is also visible on the right.

Firmenname	Ort	Region	Bestellungen
Autohaus Gengeler	Hamburg	Nord	300 €
Autohaus Gengeler	Hamburg	Nord	300 €
Autohaus Gengeler	Hamburg	Nord	300 €
Ringl Und Partner	Hamburg	Nord	400 €
Ringl Und Partner	Hamburg	Nord	300 €
Bücherei Pappe	Hamburg	Nord	300 €
Bücherei Pappe	München	Süd	1 200 €
Bücherei Pappe	München	Süd	400 €
Fliesen-Max	München	Süd	2 400 €
Fliesen-Max	München	Süd	400 €
Fliesen-Max	München	Süd	800 €
Package	Frankfurt	Mitte	800 €
Package	Frankfurt	Mitte	340 €
Package	Wiesbaden	Mitte	8 400 €
Tintenburg	Wiesbaden	Mitte	5 000 €
Tintenburg	Mainz	Mitte	1 000 €
Tintenburg	München	Süd	500 €
Tintenburg	München	Süd	500 €
Kreditinstitut	München	Süd	200 €
Kreditinstitut	Nürnberg	Süd	300 €
Kreditinstitut	Nürnberg	Süd	400 €
Kreditinstitut	Kiel	Nord	400 €
Markt	Kiel	Nord	32 000 €
Markt	Kiel	Nord	46 000 €
Markt	Kiel	Nord	300 €

The close-up shows the 'Wertfeld-Einstellungen' dialog box. The 'Werte anzeigen als' section is expanded, showing options like 'Keine Berechnung', '% des Gesamtergebnisses', '% des Spaltenergebnisses', '% des Zeilenergebnisses', '% von', and '% des übergeordneten Zeilenergebnisses'. The '% des Gesamtergebnisses' option is selected.

Wertfeld-Einstellungen !!!

15 Zielwert

1	Zeitraum	Kapital	4% Zinsen	Guthaben
2	1. Jahr	5 000,00 €	200,00 €	5 200,00 €
3	2. Jahr	5 200,00 €	208,00 €	5 408,00 €
4	3. Jahr	5 408,00 €	216,32 €	5 624,32 €
5	4. Jahr	5 624,32 €	224,97 €	5 849,29 €
6	5. Jahr	5 849,29 €	233,97 €	6 083,26 €

Wie hoch muss die Ersteinzahlung sein, damit man nach fünf Jahren ein Guthaben von 10 000 € besitzt?

Zielwertsuche

Zielzelle: \$B\$D\$6

Zielwert: 10000

Veränderbare Zelle: \$B\$2

OK Abbrechen

16 Szenario

Szenario-Manager

Szenarien: Super

Hinzufügen... Löschen... Bearbeiten... Zusammenführen... Zusammenfassung...

Veränderbare Zellen: ertragProStueck;kostenProStueck;anzahlDerStueck

Kommentar: Erstellt von ich am 11.04.2019

Anzeigen Schließen

Szenariowerte

Setzen Sie Werte für jede veränderbare Zelle ein.

1: ertragProStueck 5000

2: kostenProStueck 1150

3: anzahlDerStueck 200

Hinzufügen OK Abbrechen

Szenariobericht		Aktuelle Werte: super	
Veränderbare Zellen:			
ertragProStueck	4 500,00	5 000,00	
kostenProStueck	1 350,00	1 150,00	
anzahlDerStueck	130,00	200,00	
Ergebniszellen:			
\$B\$8	1 900,00	362 400,00	

Hinweis: Die Aktuelle Wertespalte repräsentiert die Werte der veränderbaren Zellen zum Zeitpunkt, als der Szenariobericht erstellt wurde. Veränderbare Zellen für Szenarien sind in grau hervorgehoben.

17 Datentabelle

Jahreskalkulation für Treibstoffkosten		
3	Benötigte Menge im Vorjahr	3850 l
4	Durchschnittlicher Preis je Liter im Vorjahr	1,15 €
6	Treibstoffkosten im Vorjahr	4 427,50 €
7	Mögliche Treibstoffkosten	
		1,10 €
		1,12 €
		1,14 €
		1,16 €
		1,18 €
		1,20 €
		1,22 €
		1,24 €
		1,26 €
		1,28 €

18 Kopieren und Einfügen

Inhalte einfügen

Einfügen

- Alles
- Formeln
- Werte
- Formate
- Kommentare
- Gültigkeit
- Alles mit Quelldesign
- Alles außer Rahmen
- Spaltenbreite
- Formeln und Zahlenformate
- Werte und Zahlenformate
- Alle zusammenführenden bedingten Formate

Vorgang

- Keine
- Addieren
- Subtrahieren
- Multiplizieren
- Dividieren

Leerzellen überspringen Transponieren

Verknüpfen **OK** **Abbrechen**

19 Blattschutz

Blatt schützen

Kennwort zum Aufheben des Blattschutzes:

Arbeitsblatt und Inhalt gesperrter Zellen schützen

Alle Benutzer dieses Arbeitsblattes dürfen:

- Gesperrte Zellen auswählen
- Nicht gesperrte Zellen auswählen
- Zellen formatieren
- Spalten formatieren
- Zeilen formatieren
- Spalten einfügen
- Zeilen einfügen
- Links einfügen
- Spalten löschen
- Zeilen löschen

OK **Abbrechen**

20 Diagramme

Datenreihen formatieren

- Datenreihenoptionen
 - Diagrammbereich
 - Horizontal (Kategorie) Achse
 - Legende
 - Vertikal (Wert) Achse
 - Vertikal (Wert) Achse Hauptgitternetz
 - Zeichnungsfläche
 - Reihe "Umsatz"
 - Reihe "Gewinn"

Diagrammtypen

- Linie**
Dieser Diagrammtyp eignet sich zum:
• Anzeigen von Trends über einen Zeitraum (Jahre, Monate oder Tage) oder für Rubriken
Verwenden Sie ihn dann:
• Die Reihenfolge der Rubriken ist von Bedeutung.
• Es sind viele Datenpunkte vorhanden.
- 3D-Fläche**
- 3D-Linie**

Achse formatieren

- Achsenoptionen
- Testoptionen
- Füllung
 - Keine Füllung
 - Einfarbige Füllung
 - Farbverlauf
 - Bild- oder Textfüllung
 - Musterfüllung
 - Automatisch

Grafik einfügen

Organisieren > Neuer Ordner > "Gespeicherte Bilder" durchsuchen...

hst > Microsoft Excel > D5CF6346

Datenname: [] Alle Grafiken

Tools [] Einfügen [] Abbrechen

Diagrammtyp ändern

- Zuletzt verwendet
- Vorlagen
- Säule
- Balken
- Fläche
- Punkt (XY)
- Karte
- Kurs
- Oberfläche
- Netz
- Trichter
- Histogramm
- Kastendiagramm
- Wasserfall
- Tischler
- Kombi

Benutzerdefinierte Kombination

Wählen Sie den Diagrammtyp und die Achse für die Datenreihe aus:

Datenreihen Diagrammtyp Sekundärachse

Umsatz Gruppierter Säulen

Gewinn Linie

Achse formatieren

- Achsenoptionen
- Testoptionen
- Grenzen
 - Minimum: 0,0 Auto
 - Maximum: 12,0 Auto
- Einheiten
 - Hauptstrich: 2,0 Auto
 - Teilstrich: 0,4 Auto
- Horizontale Achse schneidet
 - Automatisch
 - Achsenwert
 - Minimaler Achsenwert
- Anzeigeoptionen
 - Beschriftung der Anzeigenheiten im Diagramm anzeigen
 - Logarithmische Skalierung
 - Werte in umgekehrter Reihenfolge
- Teilstriche
- Beschriftungen
- Zahl

Diagramm 1

		2008	2009	2010	2011	2012
3	Wien	698	3534	4167	866	1844
4	Linz	877	2540	2536	3814	1542
5	Salzburg	1573	3167	2854	1439	314
6	Wels	291	1988	4096	1144	44
7	Traun	586	1176	3538	4505	37

Umsatz

1. Verschieben Sie C10 nach B2 und...
2. Machen Sie aus dem Balken ein Li...
3. Tauschen sie die Daten bei den Ac...
4. Wählen Sie ein anderes Aussehen...
5. heben Sie eine bestimmte Datenr...
6. erzeugen Sie eine andere Flächen...
7. Blenden Sie Beschriftung der Date...
8. Verändern Sie die Diagrammleg...
9. Färben Sie den Diagrammtitel um...
10. Speichern Sie das Diagramm auf einem eigenen Blatt
11. Erzeugen Sie ein Balkendiagramm, verwenden Sie dazu die Datenreihe Wien und Linz
12. Zeigen Sie mit einem geeigneten Diagramm die Verteilung der Umsätze im Jahr 2012

Datenbeschriftungen formatieren

Beschriftungsoptionen Textoptionen

Beschriftungsoptionen

Zahl

Rubrik:

- Prozentsatz
- Standard
- Zahl
- Währung
- Buchhaltung
- Datum
- Zeit
- Prozentsatz
- Bruch
- Wissenschaftlich
- Text
- Sonderformat
- Benutzerdefiniert

Formelüberwachung

Formeln

AutoSumme, Logisch, Nachschlagen und Verweisen, Funktion einfügen, Zuletzt verwendet, Text, Mathematik und Trigonometrie, Finanzmathematik, Datum u. Uhrzeit, Mehr Funktionen, Funktionsbibliothek

	A	B	C
1		Einzelkosten	% von Gesamt
2	Entwicklung	5 000,00 €	#NAME?
3	Produktion	15 000,00 €	63%
4	Werbung	2 500,00 €	10%
5	Sonstiges	1 500,00 €	6%
7	Gesamtkosten	24 000,00 €	
9	Stückzahl	0	
10	Einzelpreis	#DIV/0!	
11	Gewinn	20%	
12	Nettopreis	#DIV/0!	
13	Mehrwertsteuer	19%	
15	Endpreis	#DIV/0!	

Zahlenreihe

1	1
3	3
5	5
7	7
9	9
11	11
13	13
15	15
17	17
19	19

Formel auswerten

Bezug: Spuren!\$A\$6

Auswertung:

- = A5 + 2
- = A4 + 2
- = A3 + 2
- = A2 + 2

Um das Ergebnis des unterstrichenen Ausdrucks anzuzeigen, klicken Sie auf Auswerten. Das aktuellste Ergebnis wird unterstrichen dargestellt.

Auswerten Einzelschritt Prozedurschritt Schließen

Gesamtkosten 24 000,00 €

Überwachungsfenster

Überwachung hinzufügen... Überwachung löschen

Arbeitsmappe	Tabelle	Name	Zelle	Wert	Formel
Formeln_auf_Fehler_pruefen.xlsx	Fehler suchen	Gesamtkosten	B7	24 000,00 €	=SUMME(Kosten)

Mehrwertsteuer 19%

Formeln

Formel auswerten

Bezug: 'Komplexe Formeln...!\$C\$2' = WENN(B2<50000;0;WENN(B2<200000;B2*5%;B2*10%))

Auswertung: WENN(B2<50000;0;WENN(B2<200000;B2*5%;B2*10%))

'Komplexe Formeln...!\$B\$2' = SUMME(F2:H2)

Um das Ergebnis des unterstrichenen Ausdrucks anzuzeigen, klicken Sie auf Auswerten. Das aktuellste Ergebnis wird unterstrichen dargestellt.

Auswerten Einzelschritt Prozedurschritt Schließen

Name	Umsatz	Provision	Januar	Februar	März
Blohme	100 000 €	5 000 €	50 000 €	150.000 €	50 000 €
Schulz	150 000 €	7 500 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €

21 Makros (absolut/relativ)

Entwicklertools

Makro aufzeichnen

Relative Verweise verwenden

Makrosicherheit

Code

Add-Ins

Excel-Add-Ins

COM-Add-Ins

Eigenschaften

Code anzeigen

Dialogfeld ausführen

Steuerelemente

Quelle

Eigenschaften zuordnen

Erweiterungspakete

Daten aktualisieren

XML

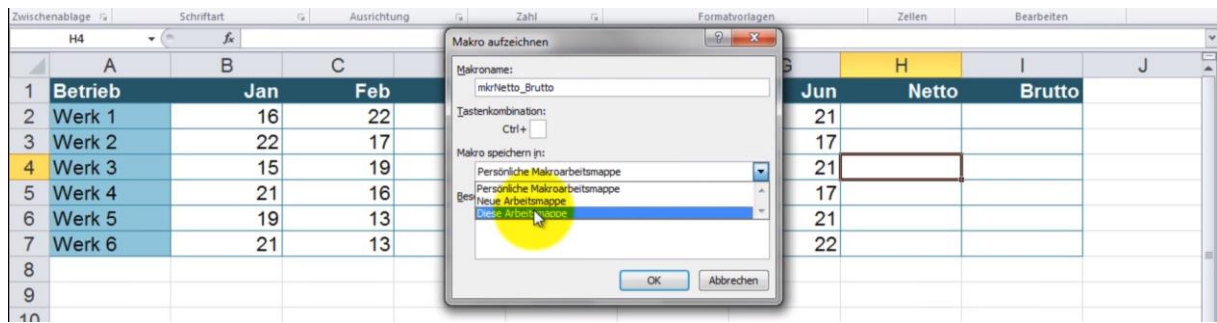
absolut

Vorname	Nachname	Mitarbeiter-Nr.	Datum	Artikel Name	Artikel-Nr.	Preis	Artikel-Standort
Isolde	Maduschen	1234	10.02.2016	Bohrhammer2000	123984921	50 €	Dubai

Datenablegen

Isolde	Maduschen	1234	10.02.2016	Bohrhammer2000	123984921	50 €	Dubai
Isolde	Maduschen	1234	10.02.2016	Bohrhammer2000	123984921	50 €	Dubai
Isolde	Maduschen	1234	10.02.2016	Bohrhammer2000	123984921	50 €	Dubai
Isolde	Maduschen	1234	10.02.2016	Bohrhammer2000	123984921	50 €	Dubai

relativ



22 Arbeitsmappen vergleichen

Zuerst Menü anpassen!!

